



มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนและคนต่างด้าวในเขตพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

การพัฒนาด้าน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ผู้ควบคุม พ.ต.อ.พีรภัทร์ ปรมพุดติ ผู้ปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง จีระรัช โปธิติ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ
การประชุมกำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสาธารณะของแต่ละงาน	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม พ.ต.อ.พีรภัทร์ ปรมพุดติ ผู้ปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง เอกฤทธิ พหลเวชช์ พ.ต.ท.หญิง จีระรัช โปธิติ พ.ต.ท.นิวัฒน์ เลิศกรประดิษฐ์ พ.ต.ท.หญิง ศิริญา วรณศรี ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ

การพัฒนาตาม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจ อย่างถูกต้อง และครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบโครงสร้างการประเมิน 3 เสา (OIT/ EIT/IIT) บทบาทของ ป.ป.ช. และปฏิทินการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ประชุมให้ความรู้และมอบนโยบายเมื่อมีการประชุมบริหารประจำเดือนของหน่วย	ผู้ควบคุม พ.ต.อ.พีรภัทร์ ปรมพุทธิ ผู้ปฏิบัติ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ

สาระสำคัญที่เจ้าหน้าที่ทุกนายต้องทราบ

- ITA ไม่ใช่การตรวจสอบบุคคล แต่คือการวัดระบบและวัฒนธรรมองค์กร
- ผลคะแนนของหน่วยงานสะท้อนภาพรวมของบุคลากรทุกคน ไม่ใช่เฉพาะผู้บังคับบัญชา
- เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีส่วนในการกำหนดผลคะแนน ทั้งในแบบประเมิน IIT และ EIT
- ปี 2569 เป้าหมายของ ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา คือระดับ ผ่านดีมาก (≥ 95 คะแนน) หรือสูงกว่า

แผนการดำเนินการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1. สร้างความเข้าใจระบบ ITA อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบโครงสร้างการประเมิน 3 เสา (OIT / EIT / IIT) บทบาทของ ป.ป.ช. และปฏิทินการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบให้ชัดเจน แจกแจงหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่ละระดับในการดูแลตัวชี้วัด จัดเก็บหลักฐาน เผยแพร่ข้อมูล และตอบแบบประเมิน IIT ด้วยความจริงใจ
3. ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการทุจริต อธิบายมาตรการควบคุมภายในกระบวนการแจ้งเบาะแส NO Gift Policy และแนวปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ
4. เตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินจริง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการประเมิน EIT / IIT ผ่านระบบออนไลน์ของ ป.ป.ช. พร้อมทดสอบความพร้อมของข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์
5. ยกระดับวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องบูรณาการ ITA เข้ากับการปฏิบัติราชการ

- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>-การบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ รับคำร้อง/รับบริการ ปฏิบัติต่อคนต่างด้าวอย่างเหมาะสม</p> <p>-การตรวจลงตรา/การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาตมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>-ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น ไม่ตรวจใบอนุญาตคนเข้าเมืองของคนต่างด้าว/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการรวมถึงพฤติกรรมเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่/ส่วยต่างด้าว</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย</p>
2) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ใช้จ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย โปร่งใส รวมถึงประเด็นด้านการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>
3) การใช้อำนาจ	<p>ผู้บังคับบัญชาจะไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม รวมไปถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p>
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย</p>
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่าง</p> <p>เป็นรูปธรรมของหน่วยงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) ความสุจริตในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำจัดความเหลื่อมล้ำในการให้บริการ (Zero Favoritism): ปรับปรุงระบบคิวหรือระบบการจองล่วงหน้าให้โปร่งใส และตรวจสอบได้ ป้องกันพฤติกรรมการลัดคิวให้ผู้อื่นอันเนื่องมาจากความสนิทสนม ● การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริการ (Behavioral & Mindset Shift): จัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านหน้า (Front-office) ให้มีทักษะในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือสินบนอย่างสุภาพแต่เด็ดขาด พร้อมปลูกฝังค่านิยมการให้บริการด้วยความเต็มใจ <p>ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว และเจ้าหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม</p>
7) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความเสี่ยงกระบวนการงานเชิงรุก (Proactive Risk Assessment): วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการที่มีสถิติความล่าช้าหรือมีความเสี่ยงต่อการเรียกร้องผลประโยชน์สูง เช่น งานพิจารณาขออยู่ต่อ (Visa Extension) หรืองานเปรียบเทียบปรับ โดยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่และกำหนดมาตรฐานระยะเวลาให้บริการ (SLA) ให้ชัดเจน ● การนำเทคโนโลยีมาใช้ลดการเผชิญหน้า (Face-to-Face Reduction): ผลักดันและประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ชาวต่างชาติผู้ประกอบการ หรือนายจ้าง หันมาใช้ระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ให้มากที่สุด เช่น การรายงานตัว 90 วัน หรือการแจ้งที่พักอาศัยตาม ม.38 เพื่อลดความแออัด ณ ที่ทำการ และสกัดกั้นช่องโอกาสในการเสนอหรือเรียกรับ "ค่าอำนวยความสะดวก" <p>ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว และเจ้าหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
8) การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ● การยกระดับการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ (Enhanced Public Access): ปรับปรุงเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน คั่นหาง่าย และมีเมนูที่ตรงตามโครงสร้างเกณฑ์ OIT อย่างครบถ้วน เช่น คู่มือการให้บริการ มาตรฐานระยะเวลาทำงาน ข้อมูลผู้บริหาร และข้อมูลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
8) การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ● การสื่อสารข้อมูลเพื่อความโปร่งใส (Bilingual Transparency): จัดทำข้อมูลขั้นตอน กฎระเบียบ ข้อห้าม และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ บนเว็บไซต์ รวมถึงป้ายประกาศ ณ จุดให้บริการ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อป้องกันปัญหาความเข้าใจผิดด้านการสื่อสารที่อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนจากชาวต่างชาติ <p>ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
9) การป้องกันการทุจริต	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ <p>ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำ OIT 		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	<p>แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุปฏิบัติหน้าที่แทน 2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ</p>
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาต ฯลฯ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Line หรือ QR Code ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAP <p>โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ในรอบ 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน - มิถุนายน 2569) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <p>เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ</p>
O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ</p>
O5 คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O7 สถิติการจับกุม	<ul style="list-style-type: none"> - สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - เป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวัฒน์</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p>
O8 สถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) อย่างน้อย ประกอบด้วย สถิติการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร, สถิติการตรวจพาหนะ, สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ ผลเกตุ</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ</p>
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดทางอาญาซึ่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาส 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม - มีนาคม 2569) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ ผลเกตุ</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ ผลเกตุ</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ</p>
<p>○11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) งานที่ซื้อหรือจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เสาวลักษณ์ เงินสูง</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>012 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>- ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) 	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ</p>
<p>O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย</p>	<p>การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดทศนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ <p>หมายเหตุ: 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	<p>- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย 2 ประเด็นปัญหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกไปอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว <p>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 	<p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p>ประเมินความเสี่ยงฯ งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.อ.ชิตพล คำหรั่ง ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ประเมินความเสี่ยง งานบริการคนต่างด้าว (LA) ร.ต.อ.หญิง พิษญากร มากมาย ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวัฒน์</p> <p>ประเมินความเสี่ยง งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ.อดิรุทธิ์ ประสงค์เงิน ร.ต.อ.หญิง ปติณญา เขียวสวัสดิ์</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.นิวัฒน์ เลิศกรประดิษฐ์ พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>	<p>- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว <p>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>หมายเหตุ: กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p>ประเมินความเสี่ยงฯ งานบริการคนต่างด้าว</p> <p>ร.ต.อ.ชิตพล คำหรีง</p> <p>ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม</p> <p>ประเมินความเสี่ยง งานบริการ คนต่างด้าว (LA)</p> <p>ร.ต.อ.หญิง พิษญากร มากมาย</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวัฒน์</p> <p>ประเมินความเสี่ยง งานสืบสวน ปราบปราม</p> <p>ร.ต.อ.อดิรุทธิ์ ประสงค์เงิน</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ปติณญา เขียวสวัสดิ์</p> <p>ผู้กำกับดูแล</p> <p>พ.ต.ท.นิวัฒน์ เลิศกรประดิษฐ์</p> <p>พ.ต.ท.หญิง ศิริญา วรณศรี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม 	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ○17 ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ 	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ</p>



- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงสร้างและการเข้าถึง (Accessibility & UI)	จัดทำแบนเนอร์หรือเมนู "การประเมิน ITA" ไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ให้เห็นเด่นชัด โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล OIT ตามข้อกำหนดของ ป.ป.ช. ให้เข้าถึงได้ง่ายภายใน 1-2 คลิก	ผู้ปฏิบัติ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ
ความทันสมัยของข้อมูล (Up-to-date Information)	ตรวจสอบและอัปเดตทำเนียบผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทร, อีเมล, แผนที่) ให้เป็นปัจจุบันที่สุด	ผู้ปฏิบัติ งานธุรการ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ
การรองรับผู้ใช้บริการต่างชาติ (Bilingual Support)	พัฒนาเว็บไซต์และหน้าเมนูบริการที่สำคัญให้มี ภาษาอังกฤษ (English Version) ควบคู่กับภาษาไทย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติและลดปัญหาการสื่อสาร	ผู้ปฏิบัติ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ
ความปลอดภัยของระบบ (Web Security)	ตรวจสอบการรับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์ (HTTPS) และปรับปรุงระบบป้องกันการถูกแฮ็กหรือการสแปมหน้าเว็บ เพื่อความน่าเชื่อถือของหน่วยงานราชการ	ผู้ปฏิบัติ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ



- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานและการให้บริการ	เผยแพร่ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (เช่น การตรวจลงตรา, การขอยุ่ต่อ, การรายงานตัว 90 วัน) ที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา (SLA) และค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจน พร้อมลิงก์ไปยังระบบ E-Service (ถ้ามี)	<p>ผู้ปฏิบัติ งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.อ.ชิตพล คำหรีง ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม งานบริการคนต่างด้าว (LA) ร.ต.อ.หญิง พิชญากร มากมาย ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวัฒน์</p> <p>งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ.อติรุทธิ์ ประสงค์เงิน ร.ต.อ.หญิง ปติณญา เขียวสวัสดิ์</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.นิวัฒน์ เลิศกรประดิษฐ์ พ.ต.ท.หญิง ศิริณญา วรรณศรี</p>
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เช่น การสรรหา การประเมินผล การเลื่อนขั้น) และรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อแสดงความโปร่งใส	<p>ผู้ปฏิบัติ งานกำลังพล ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน</p> <p>ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรีณญา วิริยะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส (Transparency)	เผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตที่ปลอดภัย (ปกปิดตัวตนได้) และรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตในรอบปีที่ผ่านมา	ผู้ปฏิบัติ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ
การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption)	เผยแพร่ ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ ประกาศ เจตจำนงสุจริต ที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย รวมถึงรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ผู้ปฏิบัติ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัญญา วิริยะ

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม

มาตรการเปิดเผยข้อมูลและสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีภารกิจในการให้บริการประชาชนและคนต่างด้าวในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ระดับโลก และมีชาวต่างชาติ เดินทางมาเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตหน่วยงาน จึงได้กำหนดมาตรการเปิดเผย ข้อมูลและสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการให้บริการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ลดโอกาสการทุจริตเชิงระบบ ผ่านการเปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการให้บริการต่อประชาชนอย่างชัดเจนและครบถ้วน สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตของรัฐบาลและกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมการให้บริการอย่างครบถ้วนในทุกช่องทาง
- เพื่อติดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและมีการดำเนินการตอบสนองอย่างจริงจัง
- เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอและนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริตในหมู่เจ้าหน้าที่

3. เป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ทุกคนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ประชาชนและคนต่างด้าวที่มารับบริการ ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4. กิจกรรมดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำและติดตั้งป้ายข้อมูลบริการ

จัดทำป้าย/บอร์ดแสดงข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการทุกประเภท ระยะเวลาดำเนินการ ตามกฎหมาย ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่ถูกต้อง ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ติดตั้งในพื้นที่ให้บริการทุกจุด และเผยแพร่บนช่องทางออนไลน์ของหน่วย

ขั้นตอนที่ 2 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับและดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน โดยต้องแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนภายใน 15 วันทำการ บันทึกสถิติเรื่องร้องเรียนและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก 3 เดือน ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย กล้องรับความคิดเห็น สายด่วน และช่องทางออนไลน์

ขั้นตอนที่ 3 ประชุมทบทวนและปรับปรุงการให้บริการ

จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจและเรื่องร้องเรียน พร้อมกำหนดแนวทางปรับปรุงร่วมกัน ทุก 3 เดือน โดยบันทึกมติที่ประชุมและแผนดำเนินการเป็นหลักฐานทุกครั้ง

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ประชาชนและผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพิ่มขึ้น
- ลดโอกาสและช่องทางการทุจริตในกระบวนการให้บริการ
- เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้น
- เป็นต้นแบบในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้กับหน่วยงานในสังกัด

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2569 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประชุม ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมี พันตำรวจเอก พีรภัทร์ ปรมพุดิ ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจงกรอบแนวทาง และวัตถุประสงค์ของการประเมิน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีความเข้าใจและสามารถขับเคลื่อนการประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและครบถ้วน จึงได้ชี้แจงและกำชับให้คณะทำงานตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 43/2569 ลง 9 เมษายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 55/2569 ลง 20 พฤษภาคม 2569 เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน, จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และส่งข้อมูลผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตรวจสอบและให้ข้อสังเกตภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 พร้อมทั้งกำชับให้ข้าราชการตำรวจสังกัดที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกินกว่า 1 ปี ทำแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา คือ วันที่ 30 กันยายน 2569 รวมถึงประชาสัมพันธ์ประชาชนผู้มารับบริการให้เข้าร่วมทำแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ภายในกรอบระยะเวลา คือ วันที่ 30 กันยายน 2569 ให้ได้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด คือ ไม่น้อยกว่า 300 คน ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(2)) โดยคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน นั้น ปัจจุบันได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รวมถึงได้กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดใช้ความละเอียดรอบคอบในการทำแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเคร่งครัด สุดท้ายนี้ ได้เน้นย้ำนโยบายไม่รับของกำนัลทุกชนิด พร้อมยกกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย พร้อมทั้งเพิ่มเติมตัวอย่างกรณีการทุจริตที่ศาลมีคำพิพากษาว่ามีความผิด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ตลอดจนสร้างความตระหนักถึงบทลงโทษหรือผลที่จะได้รับการกระทำดังกล่าวอันจะทำให้เกิดความเกรงกลัว ไม่กล้าที่จะกระทำการทุจริต และถือเป็นการปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตได้อีกทางหนึ่ง







ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา

